

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 74»
(МКДОУ «Детский сад № 74»)

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МКДОУ «Детский сад № 74»
Протокол № 1 от «27»,08. 2021г.



УТВЕРЖДЕНО:

И.о. заведующего МКДОУ «Детский сад №74»

З.Д. Ольмезова
подпись / расшифровка подписи
Приказ № _____ от «27»,08. 2021г.

Согласовано
на заседании УС
(Протокол № 1
« 25 » 08 2021г.)

Учено мотивированное мнение Совета родителей(законных представителей),
протокол № 1 от «25» августа 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОГРАММЕ РАЗВИТИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО
ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД №74» г.о.Нальчик, КБР**

г. Нальчик

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Программе развития муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 74» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами, действующими в сфере образования и локальными актами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 1 июля 2013г. №499 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 14 ноября 2013г. №30384);
- Распоряжением Правительства РФ №1426-р от 14.08.2013г. «О государственной программе РФ «Развитие образования» на 2013-2020 годы»;
- Устав Учреждения.

1.2. Программа Развития Учреждения – система управленческих действий по достижению желаемой модели Учреждения, предполагающая активность всех участников педагогического процесса (детей, педагогов, родителей), направленная на повышение качества воспитания и обучения в Учреждении.

1.3. Программа Развития Учреждения может разрабатываться по разным технологиям. В программе развития Учреждения отражены тенденции изменений, охарактеризованы главные направления обновления содержания образования и организации воспитания, управление дошкольным учреждением на основе инновационных процессов.

1.4. Инновационный процесс – это комплекс деятельности по созданию, освоению и распространению новшеств.

1.5. Особенности программы:

- стратегический характер;
- ярко выраженная инновационная направленность;
- ориентация на будущее;
- опора на идеологию системного, программно – целевого подхода в управлении;
- использование при разработке специальной и достаточно жестко структурированной технологии.

1. Задачи программы развития Учреждения

2.1. Определение места Учреждения в системе социальных связей и выявление достигнутого уровня развития. Решение этой задачи

предполагает:

- анализ состояния образовательного учреждения и прогнозирование тенденций изменения социального заказа, адресуемого Учреждения;

- соотнесение социального заказа, адресуемого Учреждения с возможностями получения ресурсов извне для ее развития;

- анализ и оценку достижений и проблем Учреждения.

2.2. Описание образа желаемого будущего состояния Учреждения. Решение этой задачи отражается в концепции желаемого будущего Учреждения.

2.3. Разработка и описание стратегии и тактики перехода Учреждения из существующего в новое, желаемое состояние. Решение этой задачи отражается в разделе программы «Стратегия и тактика перехода в новое состояние».

2. Технология разработки программы развития Учреждения

3.1 Авторами программы развития Учреждения является творческий коллектив педагогических работников и административной группы Учреждения.

3.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельных разделов осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его мастерства и авторским видением дисциплины.

3. Структура программы развития Учреждения

4.1. Программа развития Учреждения состоит из следующих разделов:

- Титульный лист программы развития;

- Краткая аннотация (паспорт) программы;

- Введение;

- Информационная справка об образовательном учреждении;

- Блок аналитического и прогностического обоснования программы;

- Концепция (концептуальный проект) желаемого будущего состояния Учреждения как системы;

- Стратегия и тактика перехода Учреждения в новое состояние;

- Приложения.

4.2. Титульный лист – структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать ее содержание, место в образовательном процессе, адресность:

- Название программы;

- Наименование образовательного учреждения;

- ФИО и должность руководителя Учреждения, утвердившего программу;

- Сведения о принятии программы (кем и когда принята);

- Название населенного пункта, в котором находится образовательное учреждение;

- Год составления программы.

4.3. Краткая аннотация (паспорт) программы:

- Наименование программы;

- Статус программы;

- Основания для разработки программы;

- Разработчики программы;

- Исполнители программы;

- Цель программы;

- Задачи программы;

- Приоритетные направления программы;

- Сроки и этапы реализации программы;

- Ожидаемые конечные результаты реализации программы;

- Срок действия программы;

- Порядок мониторинга хода реализации программы;

- Объем и источники финансирования программы;

- Механизм реализации Программы, включающий механизм управления.

4.4. Информационная справка об образовательном учреждении:

- Численность воспитанников МКДОУ

- Число возрастных групп

- Количество педагогов (обобщенное и дифференцированное АО образованию, квалификации, почетным званиям, стажу работы, полу и другим характеристикам)

- Средний возраст педагогов

- Режим работы МКДОУ

- Продолжительность мероприятий НОД по возрастным группам

- Состояние материально – технической базы (спортивно-музыкальный зал, пищеблок, прачечный цех, медицинский кабинет, кабинеты специалистов, их оснащение).

- Краткие сведения об истории, традициях МКДОУ

- Характеристика контингента (по полу, социальному статусу семей, национальности, здоровью, классификация по уровню развития)

- Характеристика социума (население микрорайона, окружение ДОУ, наличие культурно – просветительских, спортивных, учреждений социального назначения и пр.)

- Краткие итоги мониторинговых исследований качества освоения программы ДОУ за последний год. Динамика результатов за последние годы.

- Характеристика наиболее сильных сторон и ярких достижений МБДОУ.

- Характеристика управляющей системы МКДОУ

4.5. Блок аналитического и прогностического обоснования программы:

- Анализ состояния и прогноз тенденций значимой для Учреждения внешней социальной среды;
- Анализ состояния и прогноз тенденций изменения адресуемых Учреждением образовательных потребностей, социального заказа;
- Анализ состояния и прогноз тенденций изменения ресурсных возможностей внешней среды Учреждения в свете нового социального заказа;
- Анализ и оценка достижений, педагогического опыта, конкурентных преимуществ Учреждения за период, предшествовавший нынешнему инновационному циклу развития;
- Проблемно-ориентированный анализ состояния Учреждения, описание ключевых проблем и их причин;
- Анализ и оценка инновационной обстановки в Учреждении, инновационного потенциала коллектива, потенциальных точек роста;
- Первичный прогноз восприятия возможных новшеств в дошкольном образовательном сообществе, возможного сопротивления изменениям.

4.6. Концепция (концептуальный проект) желаемого будущего состояния Учреждения как системы:

- Общий принцип, система организации образовательного процесса;
- Общая структура образовательной системы, задачи и ожидаемые результаты, моделей результатов образования (выпускников);
- Взаимосвязь и взаимодополнение в образовательной системе Учреждения и подсистемы воспитательной (кружковой) работы;
- Принципы набора воспитанников Учреждения, формирования групп; - Подходы к диагностике, оценки результатов образования;
- Принципы и способы обеспечения интеграции образовательного процесса;
- Требования к учебным и воспитательным программам;
- Принципы отбора и использования ведущих образовательных технологий, методов и средств обучения и воспитания дошкольников;
- Базовые обобщенные требования к учебным занятиям и воспитательным мероприятиям.

4.7. Стратегия и тактика перехода (перевода) Учреждения в новое состояние:

- Основные области предстоящих преобразований;
- Основные направления развития по выделенным областям;
- Стратегии – общие замыслы изменений по ступеням Учреждения, областям и направлениям преобразований;
- Конкретные задачи обновления Учреждения по всем выделенным направлениям и соответствующие им нововведения вместе с ожидаемыми результатами;

– Этапы преобразований, последовательность и сроки их осуществления.

4.8. Приложение:

– В приложение к программе развития могут войти следующие материалы: результаты диагностических обследований, пробные финансовые расчеты ресурсного обеспечения программы;

– Экспертное заключение рецензента.

4. Сроки реализации программы развития Учреждения

5.1. Программа реализуется в течение 5 лет

5. Требования к оформлению программы развития Учреждения

5.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал одинарный, по контуру листа оставляются поля: левое – 20 мм, верхнее, правое, нижнее – 10 мм, листы формата А-4.

5.2. Таблицы вставляются непосредственно в тексте.