

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом МКДОУ д/с № 74
от «02» сентября 2024г. №22

**Функциональные обязанности руководителя и специалистов
консультационного центра**

Функциональные обязанности руководителя консультационного центра
Старший воспитатель ДОО осуществляет:

- 1) Общее руководство деятельностью консультационного центра;
- 2) Внешнее взаимодействие с ДОО различных форм, представителями родительской общественности;
- 3) Внешнее взаимодействие с ведомствами муниципального и регионального уровней исполнительной власти в сфере образования (предоставление справочной и отчетной документации по направлениям деятельности консультационного центра.

**Функциональные обязанности воспитателя, педагога-психолога,
музыкального руководителя:**

- 1) Организует педагогическое просвещение родителей.
- 2) Планирует и проводит коррекционные и развивающие занятия на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленные на обучение родителей организации воспитательного процесса и условиях семьи.
- 3) Разрабатывает методические рекомендации по вопросам развития, воспитания и обучения детей.
- 4) Проводит консультации для родителей (законных представителей), детей, не посещающих ДОО.

Функциональные обязанности учителя-логопеда

- 1) Проводит диагностику речевого развития детей дошкольного возраста.
- 2) Определяет структуру и степень выраженности имеющихся у ребенка речевых дефектов.
- 3) Осуществляет коррекцию отклонений в речевом развитии.

4) Проводит индивидуальные занятия с детьми, направленные на обучение родителей (законных представителей) организации игр, упражнений занятий с детьми по исправлению отклонений в речевом развитии.

5) Консультирует родителей (законных представителей), с целью обучения их методам и приемам, корректирующим речевые нарушения дошкольников.